

## INVITACIÓN PÚBLICA A OFERTAR No. 035 de 2022

### CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA Y VOCERÍA EXPERTA EN EL ÁMBITO DIGITAL PARA EL ORGANISMO NACIONAL DE ACREDITACIÓN DE COLOMBIA - ONAC.

#### 1.- DESCRIPCIÓN TÉCNICA, DETALLADA Y COMPLETA DEL BIEN O SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO.

##### Antecedentes

Las redes sociales y, en general, la presencia de ONAC en la web 2.0, además de ser una herramienta esencial de comunicación, constituyen uno de los pilares para el posicionamiento y visibilidad de la organización; y son un instrumento invaluable para dar a conocer nuevos servicios de acreditación y entregar información de forma estratégica.

En las redes sociales se ha encontrado una importante oportunidad para llegar a públicos y audiencias que no solo no conocían a ONAC antes, sino que también podrían ser potenciales clientes o multiplicadores del conocimiento.

Hasta el 31 de marzo de 2022, ONAC contó con el apoyo de la agencia FutureBrand para la planeación y desarrollo de la Estrategia de Social Media, comprobando, a través de los resultados registrados en las diferentes plataformas, la efectividad de dicha gestión para llegar a los públicos de interés. Sin embargo, al finalizar dicho contrato, se hace necesario dar continuidad y seguir profundizando en dicha estrategia. En tal sentido, se requiere la contratación de una agencia que brinde servicios no solo de posicionamiento SEO y/o SEM y que cuente con experiencia en la creación de contenidos, sino que también conozca estrategias de vanguardia en social media, como es el caso de la vocería experta, para lo cual se requieren conocimientos específicos, con el propósito de llevar a un siguiente nivel la visibilidad de ONAC en el ámbito digital.

Por lo anterior, se solicita la contratación de una agencia que brinde los servicios de diseño y desarrollo de estrategias de social media y vocería experta en el ámbito digital.

##### 1.1.- OBJETO A CONTRATAR

Prestar los servicios de diseño y desarrollo de estrategias de social media y vocería experta en el ámbito digital, respecto a los cuales se quiere aumentar el reconocimiento y posicionamiento de marca de ONAC.

### 1.1.1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
<p><b>ACTIVIDADES DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DIGITAL Y VOCERÍA EXPERTA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diagnóstico de ONAC en entornos digitales</li> <li>● Diseño de la estrategia (plan de trabajo y cronograma)</li> <li>● Despliegue de la estrategia</li> <li>● Creación de parrilla de contenidos</li> <li>● Diseño de piezas para campañas pagas</li> <li>● Administración de pauta</li> <li>● Diseño del contenido (mínimo 15 piezas gráficas mensuales que incluyan piezas estáticas, GIFS, infografías, carruseles, animaciones y/o videos cortos)</li> <li>● Publicación de contenidos mensuales</li> <li>● Estrategia y diseño de contenidos para vocería experta</li> <li>● Segmentación de públicos priorizados</li> <li>● Reportes de tráfico semanales y, cuando ONAC lo requiera, reuniones virtuales con el ejecutivo de cuenta</li> <li>● Informes mensuales (análisis y propuesta de acciones de mejora)</li> </ul>
<p><b>ENTREGABLES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe de diagnóstico inicial durante el primer mes de contrato</li> <li>● Informe mensual (en formato power point o pdf), de entrega obligatoria al supervisor del contrato a través de correo electrónico y, cuando se requiera, en una reunión virtual. ONAC se reserva el derecho de solicitar información adicional a la prevista, previa solicitud al contratista.</li> <li>● Material editable de los contenidos (piezas gráficas o material multimedia) diseñado y/o producido por el contratista</li> </ul>

**Nota:** El contratista deberá prestar todos los servicios directamente a ONAC y no podrá tercerizar ninguno de los servicios requeridos, entendiéndose como la subcontratación de un partner, agencia o empresa para tal fin.

## 2.- MODALIDAD DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

En atención a la naturaleza jurídica del Organismo Nacional de Acreditación de Colombia - ONAC, el acuerdo de voluntades suscrito entre las partes y del cual se derivan los derechos y obligaciones precitados, que se encuentran regulados y consagrados en el ordenamiento jurídico colombiano, los lineamientos establecidos en la Constitución Política de Colombia, el Código de Comercio, el Manual de Gestión Contractual de ONAC, las normas de derecho privado y demás normatividad que sobre la materia aplique.

En el presente proceso de contratación, teniendo en cuenta la pluralidad de oferentes, de acuerdo al estudio de mercado realizado (Anexo 1 "Estudio de mercado"), el cual hace parte integral del presente formato; se opta por la modalidad de INVITACIÓN PÚBLICA A OFERTAR definida por ONAC en el numeral 6.1.3.1 del Manual de Gestión Contractual, haciéndose necesario determinar

que, la oferta más favorable será aquella que teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos, resulte ser la más ventajosa para ONAC.

### **3.- CRITERIOS DE SELECCIÓN**

El procedimiento de selección del contratista está sometido al deber de selección objetiva y a los principios de transparencia e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley, en el Manual de Gestión Contractual de ONAC y en la presente invitación.

Las condiciones de la invitación, forman parte esencial del contrato; es la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contiene la voluntad del Organismo Nacional de Acreditación de Colombia - ONAC a la que se someten tanto los proponentes como el futuro contratista.

La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores jurídicos, técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en la invitación pública a ofertar, resulte ser la más ventajosa para ONAC, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos.

#### **3.1.- REQUISITOS MÍNIMOS JURÍDICOS**

Para los anteriores efectos, se efectuará la verificación de los documentos mínimos de carácter jurídico y la propuesta inicial, validando la capacidad jurídica respecto de los proponentes que participen en el presente proceso de selección.

En ese orden, el oferente deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos relacionados a continuación:

- Carta de Presentación de la propuesta debidamente suscrita por el Representante Legal de la persona Jurídica o de la persona natural de ser el caso.
- Propuesta económica formal cuyo contenido no supere el valor estimado por la entidad para el cubrimiento de la necesidad, so pena de rechazo.
- Fotocopia del documento de identificación del representante legal de la persona Jurídica o de la persona natural de ser el caso.
- Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica con vigencia no mayor a treinta (30) días, con información que acredite que la sociedad proponente se ha constituido con mínimo diez (10) años de antelación a la fecha de la invitación pública a ofertar o de la solicitud de contratación directa y, que su duración no será inferior al término de ejecución del contrato y (2) dos años más.
- Copia del RUT – Registro Único Tributario.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona jurídica y su representante legal, o de la persona natural, expedido por la Procuraduría General de la Nación con fecha no

mayor a tres (3) meses contados a partir de la invitación pública a ofertar o de la solicitud de contratación directa.

- Certificado de Responsabilidad Fiscal de la persona jurídica y su representante legal, o de la persona natural, expedido por la Contraloría General de la República con fecha no mayor a tres (3) meses contados a partir de la invitación pública a ofertar o de la solicitud de contratación directa.
- Certificado de antecedentes judiciales del representante legal de la persona jurídica o de la persona natural, expedido por la Policía Nacional con fecha no mayor a tres (3) meses contados a partir de la invitación pública a ofertar o de la solicitud de contratación directa.
- Certificación de cuenta bancaria emitida por entidad financiera.
- Certificado de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, expedida por Contador Público (adjuntar fotocopia de la cédula y de la tarjeta profesional) en el caso de la persona jurídica, o el soporte de pago de aportes, en el caso de la persona natural.
- Contar con dos (02) certificaciones comprobadas de empresas o clientes a los cuales se les haya provisto elementos de similares características a las referidas en el objeto del proceso de contratación.
- Registro Único de Proponentes – RUP o estados financieros con corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior.
- Cumplimiento del sistema de gestión y seguridad en el trabajo. (Se adjunta formato FR-1.2-09 como anexo de la invitación pública).

### 3.2.- REQUISITOS MÍNIMOS FINANCIEROS

Se verificará la capacidad financiera de los proponentes participantes en el correspondiente proceso de selección, ya sea de la información financiera registrada en el Registro Único de Proponentes – RUP o en sus estados financieros con corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, quienes deberán cumplir con los siguientes indicadores:

#### A. CAPITAL DE TRABAJO

(Activo corriente – pasivo corriente)

Puntaje: mayor o igual al 100% del valor del contrato.

#### B. NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

Pasivo total

-----

Activo total

Puntaje: Menor o igual 85%

#### C. PATRIMONIO

(Activo total - pasivo total)

Puntaje: Mayor o igual al 200% del valor del contrato

En caso de que la propuesta sea presentada a través de alguna de las modalidades de proponente plural, los mismos serán verificados con base en la suma aritmética de cada indicador de cada uno

de los integrantes de acuerdo a su grado de participación: activos, pasivos, patrimonios, ingresos y gastos de los miembros y al resultado se le aplicará los cálculos de los indicadores financieros señalados en el presente documento.

**NOTA IMPORTANTE:** En caso de no cumplir con alguno de los índices financieros solicitados o definitivamente no subsane los documentos requeridos por ONAC será calificado con el término *No Cumple* y el proponente no será tenido en cuenta en la continuidad del proceso.

### 3.3.- REQUISITOS MÍNIMOS TÉCNICOS Y DE EXPERIENCIA

- Los oferentes que participen en el presente proceso deberán demostrar una experiencia mínima de diez (10) años en el ejercicio de actividades relacionadas con el objeto a contratar en el presente proceso. La anterior disposición será verificada en el certificado de existencia y representación legal del proponente.
- El oferente deberá presentar:
  - Un (01) caso de éxito de vocería experta digital documentado, que tenga un enfoque en la creación de contenidos y audiencias (con resultados obtenidos). Este criterio deberá entregarse con la propuesta; para el efecto deberá allegar certificación de la empresa que recibió el servicio y/o video que evidencie los resultados de desempeño del caso de éxito en social media, además de las estadísticas.
  - Declaración suscrita por el representante legal, donde se certifique la idoneidad y disponibilidad del personal vinculado laboralmente a la agencia y que atenderá el proyecto. (Listar perfiles y experiencia del equipo).
- El oferente debe contar con presencia internacional demostrable (sedes, proyectos, o premios).

Para el aspecto relacionado con sedes, ONAC verificara en la página web de los proponentes la presencia de sedes en territorio extranjero.

Para el aspecto relacionado con proyectos el oferente podrá demostrar su presencia así:

- Mediante certificación de contratos suscritos con sociedades extranjeras, o allegando el contrato correspondiente.

Para el aspecto relacionado con premios el oferente podrá demostrar la obtención de los mismos así:

- Premios internacionales obtenidos durante los últimos 5 años. - Publicación web de la organización que lo otorgo, o documento que soporta la obtención del premio.

**Nota:** En caso de que el proponente no cumpla con alguno de los requisitos mínimos técnicos y de experiencia será calificado con el término *No Cumple* y el proponente no será tenido en cuenta en la continuidad del proceso.

### 3.4.- DEFINICIÓN DEL PERFIL DEL FUTURO CONTRATISTA

El futuro contratista deberá ser una empresa o agencia de marketing y/o comunicación digital legalmente constituida en Colombia desde hace más de 10 años cuyo enfoque consista en la creación y producción de contenidos, construcción de marcas, generación de experiencias en entornos convencionales, digitales y sociales, creación de audiencias y contenidos digitales dinámicos y entretenidos que logren la participación del usuario, que trabajen en pro de alinear los objetivos comerciales, así como en la generación de contenido en plataformas digitales para promover la interacción y conversación, tendiente a fomentar un vínculo emocional entre la marca y los usuarios.

#### 3.4.1.- JUSTIFICACIÓN DE LA COMPETENCIA E IDONEIDAD

La competencia e idoneidad que debe tener el futuro contratista se determina con base en los numerales 3.1., 3.2, 3.3 y 3.4. del presente documento.

### 3.5.- FACTORES DE EVALUACIÓN

ONAC deberá seleccionar la oferta más favorable, que será aquella que, teniendo en cuenta el cumplimiento de los factores jurídicos, técnicos y económicos de escogencia contenidos en la Invitación Pública a Ofertar y la ponderación precisa y detallada de los mismos, resulte ser la más ventajosa para ONAC.

Factor de evaluación	Puntaje
<b>1.</b> Premios publicitarios o del ámbito creativo obtenidos durante los últimos 5 años.	Máximo 50 puntos
De 1 a 3 premios	20 puntos
De 4 premios en adelante	30 puntos
<b>2.</b> Presencia internacional (sedes o proyectos)	Máximo 30 puntos
De 1 a 3 países	10 puntos
De 4 países en adelante	20 puntos
<b>3.</b> Desarrollo de proyectos o que tenga dentro sus clientes empresas multinacionales	Máximo 20 puntos
Si cuenta con proyectos con multinacionales o sus clientes son empresas multinacionales	20 puntos
Si no cuenta con proyectos o clientes multinacionales	0 puntos
<b>Puntaje total</b>	<b>100 puntos</b>

## DEFINICIÓN DE LOS FACTORES DE PONDERACION

- **Premios publicitarios o creativos:** premios relativos al ámbito creativo y de agencias publicitarias.
- **Presencia internacional:** sedes u oficinas del oferente en países diferentes a Colombia.
- **Proyectos con multinacionales:** proyectos de estrategia digital, desarrollados con organizaciones que independientemente del lugar en el que hayan sido creadas o registradas, cuentan con presencia en otros países.

Para proyectos o contratos desarrollados con una multinacional el oferente deberá aportar certificado emitido por la empresa con la que desarrollo el proyecto, o contrato correspondiente.

## FACTORES DE DESEMPATE

Si como resultado de la calificación, dos o más proponentes obtuvieren igual puntaje, siempre y cuando se cumplan las condiciones de habilitación, se resolverá el empate de acuerdo con los siguientes criterios:

- ONAC seleccionará el proponente que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio de "Premios de primera categoría obtenidos durante los últimos 5 años".
- Si el empate persiste, se seleccionará el proponente que haya obtenido la mayor calificación en el criterio de "Presencia internacional (sedes o proyectos)"
- Si el empate persiste, se seleccionará al proponente que haya presentado primero la oferta entre los empatados, con base en el registro de correspondencia de la corporación.
- Si el empate se mantiene, la adjudicación se realizará por sorteo, para lo cual se programará audiencia virtual, con la participación de los Representantes Legales de los proponentes, o sus delegados, cuya dinámica será explicada en la misma.

**Nota:** El oferente, deberá establecer en su propuesta un capítulo específicamente para la demostración de los factores a ponderar.

## 4.- CONDICIONES DE COSTO Y/O CALIDAD A TENER EN CUENTA PARA LA SELECCIÓN OBJETIVA

Para la selección objetiva del proponente, ONAC tendrá en cuenta todas las condiciones descritas en el presente documento en especial las contenidas en el numeral 1.1.1 especificaciones técnicas.

## 5.- REGLAS APLICABLES A LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El proponente deberá presentar su oferta económica en pesos colombianos, cuyo valor deberá comprender los costos directos (materiales, transporte, administración, etc.) e indirectos (impuestos, tasas, contribuciones, gastos de legalización del contrato, etc.) Los errores en la oferta económica, serán asumidos por el contratista.

Todas las ofertas que se presenten deberán contar con una validez mínima de treinta (30) días contados a partir de la fecha de cierre del plazo para presentación de las mismas.

En caso de presentarse una sola oferta, ONAC podrá seleccionarla siempre que satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública y no sobrepase el presupuesto.

**Los proponentes deberán allegar la propuesta en un solo documento en formato pdf, el cual debe disponer de una tabla de contenido que relacione cada uno de los criterios requeridos por ONAC.**

### **5.1.- EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

La evaluación de propuestas será realizada por el Comité Evaluador de Propuestas, conformado por un Evaluador Jurídico, un Evaluador Técnico y Económico y un Evaluador Financiero. Los funcionarios que desempeñarán este rol, serán designados por la Dirección Ejecutiva de ONAC, conforme lo contemplado en el Literal e) del Numeral 6.1.3 MODALIDADES DE SELECCIÓN, del Manual de Gestión Contractual, evaluación que se realizará dentro del término contemplado en el Cronograma establecido en el presente documento y que será publicada en la web [www.onac.org.co](http://www.onac.org.co)

### **5.2.- DECLARATORIA DE PROCESO DESIERTO**

En caso de no lograrse la selección de una oferta, ONAC declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará en la página web [www.onac.org.co](http://www.onac.org.co). Si hubiere proponentes, el término para presentar la solicitud de reconsideración correrá desde la publicación de la comunicación correspondiente y será de un (1) día hábil.

### **5.3.- DECISIÓN DE ADJUDICACIÓN**

En caso de lograrse la selección de una oferta, que cumpla con todos y cada uno de los requisitos mínimos contenidos en el presente documento, ONAC adjudicará el proceso mediante comunicación motivada, que se publicará en la página web [www.onac.org.co](http://www.onac.org.co), decisión en contra de la cual no procederá la reconsideración.

### **6.- CAUSAS QUE DAN LUGAR AL RECHAZO DE UNA OFERTA**

Las propuestas serán rechazadas cuando se presente cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.
- b) La presentación de varias propuestas por parte del mismo proponente por sí o por interpuesta persona, o la participación de una misma persona en más de una propuesta.
- c) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
- d) Cuando la carta de presentación de la propuesta, se omita o se presente sin la respectiva firma del representante legal de la sociedad o de la unión temporal o consorcio.
- e) Cuando el Representante Legal de la sociedad o de la unión temporal o consorcio, no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta de acuerdo con los estatutos sociales.
- f) Cuando existan evidencias de que el proponente ha tratado de interferir o influenciar indebidamente en el análisis de las propuestas, o la decisión de adjudicación.

- g) Cuando se evidencie que la información presentada por el proponente no se ajusta a la realidad.
- h) Cuando la propuesta se presente en forma parcial, extemporánea o se radique a través de un medio distinto al indicado en esta invitación.
- i) Cuando no cotice la totalidad de los ítems requeridos, modifique o altere la descripción de los mismos correspondiente a la descripción contenida en el presente documento.
- j) Cuando la propuesta sobrepase el presupuesto asignado a este proceso.
- k) Cuando el proponente condicione su propuesta.
- l) Cuando el proponente no subsane la información requerida por ONAC, en la etapa de evaluación, en el término perentorio previsto y dado en igualdad de condiciones para todos los proponentes.
- m) Cuando en la etapa de evaluación de las propuestas, la entidad requiera documentación a efectos de verificar información, y se acredite que dichas circunstancias ocurrieron con posterioridad al cierre del proceso.
- n) Cuando la propuesta económica no se presente en pesos colombianos.

## **7.- TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO**

### **7.1.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

#### **7.1.1.- Obligaciones Generales del Contratista:**

- a) Acatar la Constitución Política, la ley, el Manual de Gestión Contractual de ONAC y las demás disposiciones pertinentes.
- b) Cumplir las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten.
- c) Constituir las garantías pactadas en el contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en que se le entregue la copia del contrato y las instrucciones para su legalización.
- d) Mantener vigentes las garantías exigidas por ONAC una vez se perfeccione la relación contractual durante su término de vigencia, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
- e) Acatar las órdenes, observaciones y/o sugerencias que le imparta ONAC durante el término de ejecución del contrato y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
- f) Reportar al supervisor designado del contrato, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que afecte o ponga en riesgo la ejecución del contrato.
- g) Guardar total reserva de la información que conozca o de la que tenga acceso en desarrollo y ejecución del presente proceso. Esta información es de propiedad de ONAC y sólo podrá ser divulgada por expreso requerimiento de autoridad competente, de modo que deberá guardar confidencialidad de toda información que por cualquier circunstancia deba conocer o manipular, así como responder patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que, por sí, o por un tercero, cause a la corporación o a un tercero.
- h) Atender las observaciones, solicitudes y/o sugerencias que formule el supervisor del contrato y realizar los ajustes a que haya lugar.
- i) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la entidad o a terceros en los términos del Manual de Gestión Contractual de ONAC.
- j) Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a ONAC por el incumplimiento del contrato.
- k) Suscribir oportunamente el acta de inicio, liquidación del contrato y las modificaciones que se acuerden durante la ejecución del mismo si las hubiere.

- l) Cumplir con las obligaciones ambientales a que haya lugar.
- m) Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato.

#### **7.1.2.- Obligaciones Especiales del Contratista:**

- a) Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en la invitación pública a ofertar y de acuerdo con su propuesta, en el lugar acordado y dentro del plazo establecido para tal fin.
- b) Proveer los elementos y/o prestar los servicios objeto del contrato suscrito en condiciones de óptima calidad.
- c) El contratista es el único responsable por la vinculación de su personal para la ejecución del objeto, lo cual debe realizar en su propio nombre y por su cuenta y riesgo, sin que ONAC adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos.
- d) El contratista deberá dar cumplimiento a todas las obligaciones legales, así como a las establecidas en el respectivo contrato.
- e) Ejecutar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad, de conformidad con los parámetros establecidos por ONAC.
- f) Presentar de manera oportuna la factura, dentro del plazo establecido para la ejecución, para el trámite de pago, en concordancia con los precios ofertados, so pena de rechazo.
- g) Informar al supervisor del contrato cualquier novedad, respecto de las observaciones y los cambios necesarios relacionados con el objeto de la presente contratación.
- h) Cumplir a cabalidad el objeto contratado de acuerdo con la oferta presentada.
- i) No sobrepasar por ningún motivo el valor del contrato, salvo previa suscripción de documento de adición o modificación al valor contratado inicialmente por las partes.
- j) Estar a PAZ Y SALVO con el pago de los aportes parafiscales.
- k) Las demás que se deriven directamente del objeto contractual y sean requeridas para dar cumplimiento al mismo.

#### **7.1.3.- Obligaciones de ONAC.**

- a) Pagar al contratista el valor del contrato, de acuerdo con la forma de pago estipulada en el presente documento.
- b) Prestar la colaboración necesaria al contratista para la correcta ejecución del objeto contratado.
- c) Poner a disposición del contratista la información detallada de los elementos a proveer.

**7.2.- VALOR ESTIMADO:** El valor estimado para la contratación del servicio asciende a la suma máxima de CIENTO CUARENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS (\$147.000.000) m/cte., antes de impuestos.

**7.3.- PRESUPUESTO:** El valor estimado dentro del presupuesto anual oficial de la corporación para la presente contratación, es de CIENTO CUARENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS (\$147.000.000) m/cte., antes de impuestos.

**7.4.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** La Dirección Administrativa y Financiera de la Corporación ha manifestado previo a esta invitación pública a ofertar, que existe la Disponibilidad Presupuestal

para cubrir el valor que demande la ejecución del contrato, mediante el formato único de requerimiento de servicio de fecha 20 de abril de 2022.

Nota: Teniendo en cuenta que el plazo del contrato supera la vigencia 2022, es obligación del supervisor del contrato incluir el compromiso presupuestal para la vigencia 2023.

**7.5.- FORMA DE PAGO:** ONAC pagará al contratista de la siguiente manera:

ONAC pagará un valor mensual, estimado en máximo doce millones doscientos cincuenta mil pesos (\$12.250.000) m/cte antes de impuestos, previa presentación del informe mensual por parte del contratista (según las especificaciones técnicas del numeral 2.1), la aprobación del informe por parte del supervisor del contrato y la radicación de la factura acompañada del soporte de pagos de seguridad social y parafiscales.

De acuerdo con la resolución 042 de 2020 de la DIAN, el contratista deberá remitir factura electrónica a la dirección de correo [factura.electronica@onac.org.co](mailto:factura.electronica@onac.org.co) con copia al correo electrónico del supervisor del contrato.

EL CONTRATISTA manifiesta de manera expresa que acepta la forma de pago establecida por ONAC.

**7.6.- PLAZO:** El tiempo de ejecución de este contrato es de doce (12) meses contados a partir de la firma del acta de inicio.

Nota 1: El plazo de ejecución podrá ser prorrogado a consideración del supervisor del contrato, previa verificación del desempeño del contratista y aprobación por parte del comité de contratación.

La verificación del desempeño del contratista consistirá en una evaluación efectuada por parte de ONAC en el mes 11 del contrato, con base en los reportes entregados mensualmente por el contratista y a partir del cual se le comunicará a éste la decisión de prorrogar o no.

**7.7.- LUGAR DE EJECUCIÓN:** El lugar de ejecución del objeto del contrato a suscribir será la sede del contratista y eventualmente, cuando se requieran reuniones presenciales se realizarán en la sede de ONAC, guardando los protocolos de bioseguridad correspondientes.

**7.8.- DOMICILIO CONTRACTUAL:** El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.

## **8.- ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMAS DE MITIGARLO**

Atendiendo el concepto de riesgo como evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del presente proceso de contratación y en su ejecución, sin que ello se identifique con el concepto de "incumplimiento", ONAC ha estimado, tipificado y asignado los riesgos previsibles e involucrados en el proceso de contratación de acuerdo a lo establecido en el estudio previo del presente proceso de contratación.

## 9.- GARANTÍAS

Con el ánimo de amparar el cumplimiento de las obligaciones que derivan de la ejecución del contrato, el contratista deberá constituir a favor de ONAC las garantías que a continuación se describen, en los porcentajes y duración que a continuación se relacionan:

- Cumplimiento del contrato: Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, por el tiempo de ejecución y cuatro (4) meses más.
- Calidad del servicio: Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, por el tiempo de ejecución y cuatro (4) meses más.
- Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Es equivalente al 10% del valor total del contrato por el tiempo de ejecución y 3 años más.

## 10.- SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato estará a cargo de la Dirección Ejecutiva. La supervisión será ejercida de conformidad con lo establecido en el Manual de Gestión Contractual y otras disposiciones que lo modifiquen o complementen.

## 11.- PLAZO PARA EXPEDIR ADENDAS

Toda modificación al cronograma se podrá hacer antes del vencimiento de cada una de las etapas descritas a continuación, siempre y cuando se realicen antes del cierre del proceso. Las modificaciones serán publicadas en la página web [www.onac.org.co](http://www.onac.org.co)

## 12.- CRONOGRAMA

- Publicación de la Invitación a Ofertar en la página web de ONAC [www.onac.org.co](http://www.onac.org.co) / **2022-04-25**.
- Observaciones a la invitación pública a ofertar por parte de los interesados a través de los correos electrónicos: [onac@onac.org.co](mailto:onac@onac.org.co) y [paula.rico@onac.org.co](mailto:paula.rico@onac.org.co) / hasta las 17:30 horas del **2022-04-27**.
- Respuesta observaciones a través de la página web de ONAC [www.onac.org.co](http://www.onac.org.co) / **2022-04-29** a las 17:30 horas.
- Cierre del proceso. Plazo para presentar propuestas a través del correo electrónico [onac@onac.org.co](mailto:onac@onac.org.co) / hasta el **2022-05-04** a las 17:30 horas.
- Evaluación de Propuestas a través de la página web de ONAC [www.onac.org.co](http://www.onac.org.co) / **2022-05-09** a las 17:30 horas.
- Observaciones al informe de evaluación por parte de los interesados a través de los correos electrónicos: [onac@onac.org.co](mailto:onac@onac.org.co) y [paula.rico@onac.org.co](mailto:paula.rico@onac.org.co) / hasta las 17:30 horas del **2022-05-11**.
- Respuesta a las observaciones realizadas al informe de evaluación a través de la página web de ONAC [www.onac.org.co](http://www.onac.org.co) / **2022-05-13** a las 17:30 horas.
- Publicación de Adjudicación motivada a través de la página web de ONAC [www.onac.org.co](http://www.onac.org.co) / **2022-05-16** a las 17:30 horas.
- Firma de contrato de acuerdo con la modalidad indicada por el supervisor designado del contrato / **2022-05-17**.

Dado en la ciudad de Bogotá D.C., a los veintidós (22) días del mes de abril del año 2022.

**MARÍA DEL ROSARIO GONZÁLEZ MÁRQUEZ**  
Director Ejecutivo (E)  
**ORGANISMO NACIONAL DE ACREDITACIÓN DE COLOMBIA - ONAC**

**Proyectó:**

  
Maria Paula Rico Bautista  
Profesional Jurídico

**VoBo:**

  
Angela Maria Gómez  
Asesora de Dirección ejecutiva y comunicaciones